

## FICHE DE COURS

### ALPHABETISATION NIVEAU 1



#### **Finalités langagières de l'unité de formation :**

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant qui, dans un cadre quotidien, peut s'exprimer oralement et par écrit en langue française, d'améliorer ses capacités de base en communication orale et écrite, dans une perspective :

- ◆ d'autonomie ;
- ◆ d'épanouissement personnel ;
- ◆ d'insertion économique, sociale et culturelle ;
- ◆ de prérequis pour la poursuite ultérieure de formations.

#### **Titre délivré :**

- Attestation de réussite délivrée à la fin de la formation.

#### **Horaire :**

- De jour, le mardi et le vendredi en journée

#### **Conditions d'admission :**

Pas de titre requis

L'étudiant doit être apte à la communication orale et à l'utilisation d'un outil d'écriture.

#### **Tests d'orientation**

Pour les cours d'alphabétisation, un test oral et écrit permet de définir le niveau le plus adapté en fonction de vos connaissances préalables

## **Programme : 200 périodes**

### **1. Parler / écouter**

partir de situations de communication liées à son vécu et porteuses d'un nombre limité d'informations, l'étudiant sera capable en utilisant le présent de l'indicatif :

- ◆ de saluer dans des situations diverses des personnes ayant des statuts différents
- ◆ de se présenter;
- ◆ de présenter quelqu'un ;
- ◆ de donner des informations personnelles ;
- ◆ de demander et de comprendre des informations divers;
- ◆ de décrire un fait réel et/ou connu, une situation vécue,...

### **2. Lire**

L'étudiant sera capable :

- ◆ de repérer et d'appréhender le sens global :
  - ◆ des symboles :
  - ◆ des sigles : SNCB, STIB, ... ;
  - ◆ des mots d'identité dans des formulaires et documents usuels ;
  - ◆ du nom des aliments, des produits d'entretien, de bricolage, ...

De lire :

- ◆ les prix marqués sur les emballages, sur des articles divers ;
- ◆ l'heure, les dates, le calendrier ;
- ◆ un tableau horaire simple : ouverture et fermeture d'un magasin, d'une administration, heures de visite dans un hôpital ;
- ◆ le thermomètre ;
- ◆ toute autre donnée chiffrée liée à ses centres d'intérêt ou besoins

### **3. Ecrire**

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de :

- ◆ la clarté de la prononciation ;
- ◆ l'aisance à comprendre le sens des indicateurs ;
- ◆ la qualité de la graphie.

